

URGENT – Poste à pourvoir le 15 mai 2018

PAYSALP recherche un / une

RESPONSABLE POLE PATRIMOINE CULTUREL IMMATERIEL

Contexte :

Basé sur les territoires intercommunaux des Quatre Rivières et du Giffre, l'Ecomusée PAYSALP se situe au carrefour du Grand Genève et de vallées alpines de Haute-Savoie. Il dévoile différentes facettes du patrimoine local de son territoire d'implantation et au-delà pour valoriser de manière ludique et originale l'histoire, l'agriculture, l'environnement, l'ethnologie... à travers l'animation et la gestion de 7 sites :

- Musée Paysan à Viuz-en-Sallaz ;
- Maison de la Mémoire à Viuz-en-Sallaz ;
- Croq'Alp à Mieussy ;
- Prieuré de Peillonex ;
- Château de Faucigny ;
- Verger de Sevraz ;
- Chalet d'Alpage de Chaîne d'Or.

L'Ecomusée PAYSALP est une association composée d'une équipe de 11 personnes et d'une centaine d'adhérents-bénévoles qui s'investissent au quotidien : médiation et accueil du public, organisation d'événements. Il accueille chaque année environ 35 000 visiteurs. Il se met également au service des territoires en apportant son expérience en ingénierie spécifique à la valorisation des patrimoines et au développement d'une offre culturelle qui contribue à l'élaboration et à l'animation de stratégies de diversification territoriale. Il accompagne les territoires en matière de découverte du patrimoine culturel alpin en tant que plate-forme d'Ingénierie, d'Interprétation, de Médiation et de Transmission et centre de ressources départemental de Haute-Savoie pour le Patrimoine Culturel Immatériel.

Finalité du poste

La définition de ce poste et des tâches correspondantes s'intègre dans les finalités et objectifs de PAYSALP : « conserver et organiser la connaissance du patrimoine local pour transmettre, restituer, diffuser cette connaissance ». Le responsable du pôle patrimoine culturel immatériel (PCI) sera amené à intervenir, de façon transversale, pour l'ensemble des sites de PAYSALP.

Objectifs liés à la fonction :

- Coordination et gestion du pôle « PCI » multi-territoires
- Gestion de la collection Hermann, étude, valorisation
- Ingénierie de projets
- Animation, Relation, Médiation aux publics et gestion de site
- Participation à la vie institutionnelle et associative

Adresser CV et lettre de motivation **avant le 26 avril 2018** (entretiens semaine 18) par courrier ou courriel à :

Monsieur le directeur
Maison de la Mémoire
✉ 800 avenue de Savoie
74250 VIUZ-EN-SALLAZ
☎ 04 50 35 85 18
✉ christophe.lezin@paysalp.fr

Tâches et responsabilités inhérentes à la fonction :

Coordination et gestion du pôle « PCI » multi-territoires

Gestion des collections, documents et du centre de ressources « PCI » dans le cadre de la convention avec le Conseil départemental de la Haute-Savoie

- Gestion de la collection Hermann
- Animation du centre de ressources départemental « PCI »
- Gestion du fonds documentaire de PAYSALP et de la base de données « mémoire alpine » : enrichissement documentaire, suivi de l'inventaire, cotation et numérisation des documents et fonctionnement de la médiathèque

Organisation et suivi

- Animation et développement du groupe de collecteurs bénévoles
- Opérations de collecte de mémoire auprès des communes adhérentes et partenaires
- Conseils scientifiques et/ou techniques et suivi des travaux d'étude liés aux projets
- Recherches documentaires et scientifiques appliquées à la réalisation d'expositions, d'aménagements de sites ou d'animations culturelles, pédagogiques et touristiques
- Conception et/ou réalisation du catalogue d'exposition
- Boutique de la Maison de la Mémoire

Animation et suivi des partenariats techniques et scientifiques mis en œuvre dans le cadre des projets de développement

- Mobilisation et animation
- Animation de toutes initiatives de mise en perspective du « PCI »

Accueil, Animation, Relation, Médiation aux publics

La responsable a une fonction de médiatrice. Elle interviendra dans le cadre de la solidarité intersites en période de forte fréquentation.

Gestion de la Maison de la mémoire

- Suivi du bon fonctionnement et de l'entretien du site, expositions et matériels mis à disposition à la Maison de la Mémoire et au public (entretien courant et réparations ne nécessitant pas des interventions spécialisées)
- Organisation opérationnelle des tâches collectives du site, siège de l'association (achats, courrier, logistique)
- Fonctionnement de la médiathèque et activités liées, accueil des publics

Mise en œuvre opérationnelle et suivi administratif

- Elaboration de fiches actions (par projet) et fiches temps hebdomadaires pour la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du poste de travail avec la direction de PAYSALP
- Coordination avec les pôles de PAYSALP dans le cadre d'une plate-forme collaborative (PC) et pour les aspects transversaux : scientifiques, technologiques, formation, communication, commercialisation, organisation des personnels et prestataires.... Participation à la réunion de coordination avec la direction
- Suivi du budget spécifique au poste délégué par la direction.
- Contribution au compte-rendu d'activités et bilan financier présentés annuellement aux Comité technique, Conseil d'Administration et/ou Assemblée Générale de l'association.
- Organisation du travail des personnels affectés et intervenants avec contrôle de leur travail (qualitatif et quantitatif)
- Organisation et diffusion de la communication en lien avec le chargé de communication

Ingénierie de projet

A la demande du Directeur, dans le cadre du développement de la cellule ingénierie « PCI » et autres, le responsable collaborera à des projets de développement pour PAYSALP :

- Animation et/ou coordination de projets relatifs au secteur d'activité en charge
- Participation à des actions dans la cadre de projets transversaux à PAYSALP

Participation à la vie institutionnelle et associative

- Représentation de PAYSALP dans les instances et réseaux (à la demande du Directeur).
- Développement de dynamiques participatives intégrées aux projets et activités de PAYSALP afin de motiver l'implication de bénévoles à la vie associative.

Compétences requises

- Dispositions relationnelles, travail en équipe, animation de réunions, relations avec les partenaires, sens de l'initiative
- Capacité à coordonner une équipe de travail et à dispenser de la formation
- Capacité à assumer la délégation de tâches : organisation et autonomie de travail, formalisation de projets, respect des échéances fixées
- Rigueur de gestion des locaux et matériels mis à disposition
- Capacité à prendre en charge des visites et animations

Gestion du travail et personnels

Les tâches indiquées précédemment se feront en grande autonomie et en responsabilité déléguée par le Directeur de PAYSALP.

Ce poste a la responsabilité de la coordination, de la planification et du contrôle de l'activité des personnels intervenants sur le site concerné.

Gestion budgétaire

Le poste comporte des responsabilités budgétaires impliquant des obligations de moyens et de résultats. Le responsable sera associé à l'élaboration du budget réalisé par le Directeur.

Formation et expérience :

- Formation Sciences humaines et sociales (Bac +3 et plus), médiation, gestion de collection
- Maîtrise et sensibilité pour les outils informatiques (Bases de données, Web)
- Expérience similaire dans un établissement culturel ou associatif est un atout
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, messagerie électronique, Internet, réseaux sociaux).
- Permis B

Conditions d'exercice :

- Salaire : selon grille indiciaire de la Convention collective nationale de l'animation du 28 juin 1988 (IDCC 1518 - Brochure n° 3246) – Groupe C « Techniciens, agents de maîtrise niveau 1 & 2 »
- Poste à 35h hebdomadaire en CDD (durée 1 an renouvelable)
- Horaires réguliers avec réunions occasionnelles le soir
- Lieux de travail : Maison de la Mémoire, Viuz-en-Sallaz avec mobilité ponctuelle sur l'ensemble des sites de l'écomusée.
- Date de prise de fonction : **15 mai 2018**